

## روسای محترم سازمان های نظام مهندسی معدن استان ها

موضوع: ابلاغ دستورالعمل نحوه به کارگیری نیروی امریه در سازمان نظام مهندسی معدن

با سلام و احترام؛

پیرو نامه شماره ۱۴۰۲/۱۰۰/۲۵۱۹ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ با موضوع موافقت نامه پذیرش نیرو در قالب امریه سربازی در سازمان، به پیوست "دستورالعمل نحوه به کارگیری نیروی امریه در سازمان نظام مهندسی معدن" که در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۳۱ به تایید شورای مرکزی سازمان رسیده است، جهت اجرا ابلاغ می گردد. مزید اطلاع، با توجه به عدم ابلاغ هزینه های جذب نیروی امریه در سال ۱۴۰۳ از جانب ستاد نیروهای مسلح، متعاقبا این هزینه ها در قالب الحاقیه به این دستورالعمل اضافه و ابلاغ خواهد شد.

رضا بستامی  
رئیس سازمان



رونوشت:

جناب آقای مهندس رضا محتشمی پور معاون محترم معادن و فراوری مواد وزارت صنعت، معدن و تجارت: جهت استحضار



موضوع:

**دستورالعمل نحوه به کارگیری نیروی امریه در**

**سازمان نظام مهندسی معدن**

ارائه دهنده:

**سازمان نظام مهندسی معدن ایران**

خرداد ماه ۱۴۰۳

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	۱- کلیات
۱	۲- تعاریف
۱	۳- اهداف طرح
۲	۴- شرایط متقاضیان شرکت در طرح امریه
۲	۴-۱- رشته تحصیلی
۲	۴-۲- معدل دانشگاهی
۴	۵- شرایط جذب نیرو در قالب امریه
۵	۶- شرایط و ضوابط به کارگیری نیروی امریه
۶	۷- هزینه جذب نیروی امریه
۶	۷-۱- هزینه آموزش نیروی امریه
۶	۷-۲- حقوق ماهانه نیروی امریه
۶	۷-۲-۱- حقوق پایه در زمان آموزش
۷	۷-۲-۲- حقوق پایه در زمان اشتغال
۹	۷-۲-۳- فوق العاده حقوق
۱۱	۷-۳- بیمه
۱۱	۸- نحوه به کارگیری نیروی امریه

## ۱- کلیات

با عنایت به منویات مقام معظم رهبری در خصوص تامین قسمتی از پرسنل مورد نیاز سازمان‌ها و نهادهای اداری، دولتی و عمومی از طریق جذب سرباز در قالب دوره امریه سربازی و با توجه به حجم پروژه‌ها و فعالیت‌های سازمان نظام مهندسی معدن به عنوان بازوی اجرایی وزارت صنعت، معدن و تجارت که در قالب قانون نظام مهندسی معدن و برنامه راهبردی بخش معدن کشور در حال اجرا است، جذب نیروی انسانی به صورت سرباز امریه در این سازمان فراهم شده است. لذا این دستورالعمل به منظور ایجاد وحدت رویه و حسن اجرای این موضوع در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۳۱ به تایید شورای مرکزی رسید و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۸ به کلیه سازمان‌های نظام مهندسی معدن استان‌ها ابلاغ شد.

## ۲- تعاریف

- سازمان مرکزی: منظور سازمان نظام مهندسی معدن ایران است.
- سازمان استان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن استان است.
- وزارت: منظور وزارت صنعت، معدن و تجارت است.
- ستاد: منظور ستاد کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران است.
- امریه: امریه یک شیوه برای گذراندن دوران خدمت سربازی است. با کمک امریه، این امکان برای افراد وجود دارد که دوران سربازی خود را به جای پادگان در سازمان‌ها و نهادهای دولتی یا غیردولتی بگذرانند. به این ترتیب از ظرفیت‌های علمی و خدماتی افراد تحصیل کرده در طول زمان خدمت سربازی آنان استفاده شود.
- متقاضی: منظور متقاضی شرکت در طرح امریه در سازمان نظام مهندسی معدن استان یا سازمان نظام مهندسی معدن ایران است.

## ۳- اهداف طرح

- به‌کارگیری سربازان امریه در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری در سازمان نظام مهندسی معدن.
- شناساندن بخش معدن و صنایع معدنی کشور و فرصت‌های شغلی آن به دانش‌آموختگان مشمول وظیفه و کسب مهارت تجربی و آماده‌سازی جهت ورود به بازار کار.

- استفاده بهینه از نیروهای مشمول وظیفه در ارائه خدمت در سازمان نظام مهندسی معدن با هزینه کمتر و بهره‌وری بیشتر.
- فراهم کردن زمینه‌های فعالیت برای نظام وظیفه عمومی کشور جهت استفاده بهینه از متخصصان در زمان صلح و سوق امکانات علمی کشور به سوی سازندگی و بالندگی.
- برقراری ارتباط صنعت با دانشگاه.
- افزایش سطح بهره‌وری و اثربخشی کارکنان وظیفه مامور.

#### ۴- شرایط متقاضیان شرکت در طرح امریه

##### ۴-۱- رشته تحصیلی

متقاضیان شرکت در این طرح باید دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد با لیسانس مرتبط در رشته‌های تحصیلی ذیل باشند:

- مهندسی معدن کلیه گرایش‌ها
- زمین‌شناسی
- مهندسی نقشه‌برداری
- مهندسی متالورژی کلیه گرایش‌ها
- مهندسی کامپیوتر کلیه گرایش‌ها
- مهندسی فناوری اطلاعات کلیه گرایش‌ها
- حسابداری و حسابرسی کلیه گرایش‌ها
- حقوق
- مدیریت مالی
- مدیریت صنعتی
- ژئوفیزیک (ژئوالکتریک، مغناطیس‌سنجی و گرانی‌سنجی)

##### ۴-۲- معدل دانشگاهی

حداقل معدل دانشگاهی متقاضیان شرکت در این طرح باید مطابق با جداول ۱ و ۲ باشد.

جدول ۱- حداقل معدل متقاضیان شرکت در طرح کارآموزی با توجه به سطح دانشگاه محل تحصیل

سطح دانشگاه				معدل مقطع تحصیلی
چهار	سه	دو	یک	
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	کارشناسی ارشد
۱۸	۱۸	۱۷	۱۷	دکتری

جدول ۲- سطح بندی دانشگاه های کشور به منظور تعیین حداقل معدل مطابق با جدول ۱

ردیف	سطح دانشگاه	نام دانشگاه
۱	یک	اصفهان - تبریز - تربیت مدرس - تهران - شهید بهشتی - فردوسی مشهد - صنعتی اصفهان - صنعتی امیر کبیر - صنعتی شریف - علامه طباطبائی - علم و صنعت ایران - شیراز - صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات تهران
۲	دو	ارومیه - الزهرا (س) - بوعلی سینا - بیرجند - خوارزمی - رازی - زنجان - سمنان - سیستان و بلوچستان - شهید چمران اهواز - شهید باهنر کرمان - کاشان - گیلان - مازندران - یزد - علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان - صنعتی نوشیروانی بابل - شاهرود - صنعتی شیراز - علوم پایه زنجان - آزاد اسلامی واحد تهران جنوب - صنعتی مالک اشتر - جامع امام حسین - صنعتی سهند
۳	سه	حکیم سبزواری - بین المللی امام خمینی (ره) - اراک - ایلام - بجنورد - حکیم سبزواری - خلیج فارس - دامغان - زابل - شهرکرد - شهید مدنی - قم - کردستان - گلستان - لرستان - ولی عصر (عج) رفسنجان - هرمزگان - یاسوج - تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته - آزاد اسلامی واحد تهران مرکز
۴	چهار	آیت ا... العظمی بروجردی - تربت حیدریه - جهرم - حضرت معصومه (س) - مراغه - ملایر - صنعتی اراک - صنعتی ارومیه - صنعتی بیرجند - صنعتی جندی شاپور دزفول - صنعتی خاتم الانبیا بهبهان - صنعتی قم - صنعتی کرمانشاه - فنی و مهندسی گلپایگان - مهندسی فناوری های نوین قوچان - مراغه - گنبد کاووس - آیت الله حائری میبد - بزرگمهر قائنات - سلمان فارسی کازرون - سید جمال الدین اسدآبادی - کوثر بجنورد - ملایر - نهبوند - نیشابور - صنعتی قوچان - اردکان - فسا - صنعتی همدان - میبد - جیرفت - نیشابور

تبصره: سایر موسسات آموزشی که در جدول ۲ درج نشده‌اند، سطح ۴ در نظر گرفته می‌شوند.

## ۵- شرایط جذب نیرو در قالب امریه

کلیه سازمان‌های استان‌ها می‌توانند با رعایت شرایط ذیل و مفاد این دستورالعمل در صورت موافقت وزارت و ستاد از نیروی سرباز در قالب امریه برخوردار شوند.

– شخص متقاضی وابستگی نسبی و سببی با رئیس سازمان استان و اعضای هیات مدیره نداشته باشد. وابستگی نسبی و سببی شامل فرزند، برادر و برادرزاده، خواهر و خواهرزاده، برادر همسر، دایی، عمو، خاله، عمه و فرزند عمو، دایی، خاله و عمه می‌باشد.

– تخصص شخص متقاضی، مرتبط با نوع وظایف و فعالیت‌های مورد نیاز سازمان استان بوده و توانمندی علمی و تاثیرگذاری فعالیت شخص در بهبود شاخص‌های کاری سازمان استان محرز شده باشد.

– در فرآیند معرفی شخص متقاضی، اطلاع‌رسانی عمومی انجام و همچنین عدالت در جذب و احترام به اصول اخلاقی رعایت شده باشد.

– منابع مالی مورد نیاز به منظور پرداخت هزینه آموزشی و همچنین حقوق ماهانه شخص متقاضی در سازمان استان تامین شده باشد.

تبصره: در صورت عدم رعایت بندهای بالا توسط سازمان استان و احراز آن، امریه لغو، سهمیه سازمان استان قطع و عواقب آن بر عهده رئیس سازمان استان و اعضای هیات مدیره می‌باشد.

همچنین به منظور معرفی شخص متقاضی، اشخاص با شرایط ذیل دارای اولویت می‌باشند:

- مشمولین متاهل
- مشمولین معاف از رزم
- مشمولین دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی، فارغ‌التحصیلان ممتاز دانشگاه‌های برتر (سطح یک مطابق با جدول ۲)، استعدادهای برتر و مشمولین نخبه

## ۶- شرایط و ضوابط به کارگیری نیروی امریه

در صورت تایید نهایی و آغاز به اشتغال نیروی امریه در سازمان استان، سازمان استان ملزم به رعایت موارد ذیل می‌باشد. لازم به ذکر است که در صورت عدم رعایت بندهای ذیل توسط سازمان استان و احراز آن، امریه لغو، سهمیه سازمان استان قطع و عواقب آن بر عهده رئیس سازمان استان و اعضای هیات مدیره می‌باشد:

— سازمان استان به کارگیرنده نیروی امریه موظف است با توجه به نوع فعالیت‌ها و بهره‌گیری از توانمندی-های علمی و تخصصی نیروی امریه شاغل، هر ساله گزارش کاملی از میزان تاثیرپذیری نیروی به کارگرفته شده در روند رشد و ترقی امور محوله به سازمان استان را به سازمان مرکزی ارائه نماید.

— به کارگیری نیروی امریه در تخصص اصلی آن الزامی می‌باشد.

— نیروی امریه تابع مقررات سازمان استان به کارگیرنده بوده و از نظر ساعات خدمت همانند سایر کارکنان می‌باشد. به کارگیری نیروی امریه در ساعات غیر اداری در صورت لزوم با حضور و همراهی سایر کارکنان شاغل، بلامانع است.

— نحوه رفتار با نیروی امریه، برابر با مقررات انضباطی پیش‌بینی شده در سازمان استان می‌باشد.

— نیروی امریه در طول خدمت مجاز به استفاده از لباس نظامی سازمان آموزش دهنده (در زمان دوره آموزشی) نخواهد بود.

— کارکنان وظیفه مامور بایستی در محل سازمان استان خدمت نمایند و هر گونه جابه‌جایی یا انتقال آنان می‌بایست به سازمان مرکزی گزارش و در صورت موافقت ستاد صورت گیرد.

— استخدام نیروی امریه در سازمان استان در زمان انجام خدمت مقدس سربازی ممنوع می‌باشد.

— در صورتی که مشخص گردد نیروی امریه از عملکرد مناسبی برخوردار نیست، سازمان استان می‌تواند مراتب را به سازمان مرکزی اعلام تا پس از طی مراحل قانونی، امریه لغو شود.

تبصره: امریه شخص در صورتی لغو خواهد شد که مشکلات بی‌انضباطی، سرقت اموال، جعل اسناد، تظاهر به بیماری و ارائه استعلاجی خارج از عرف پزشکی، مشکلات اخلاقی و دیگر موارد به تشخیص رئیس سازمان استان داشته باشد.

— عقد هر گونه قرارداد پیمانکاری و مالی با نیروی امریه در طول خدمت ممنوع است.

— در صورت غیبت یا ترک کار بیش از ۱۵ روز توسط نیروی امریه، سازمان استان موظف است مراتب را جهت لغو امریه به سازمان مرکزی اعلام نماید.



- مدت مرخصی استحقاقی سالانه در مناطق عادی ۳۰ روز، مناطق درجه دو بد آب و هوا ۳۵ روز، مناطق درجه سه بد آب و هوا ۴۰ روز و در مناطق درجه چهار بد آب و هوا ۴۵ روز می باشد.
- مدت مرخصی استعلاجی نیروی امریه یک ماه در سال با تایید پزشک نیروهای مسلح است.

## ۷- هزینه جذب نیروی امریه

هزینه جذب نیروی امریه شامل هزینه آموزش، حقوق ماهانه نیروی امریه و هزینه بیمه می شود.

### ۷-۱- هزینه آموزش نیروی امریه

هزینه آموزش، هزینه ای است که هنگام طی کردن دوره آموزشی خدمت نیروی امریه در مراکز نظامی پرداخت می گردد. این هزینه باید حداکثر ۱۵ روز پس از شروع آموزش نظامی به شماره حسابی که از سوی سازمان آموزش دهنده اعلام می گردد، واریز شود در غیر این صورت کارکنان وظیفه در سازمان آموزش دهنده به کارگیری می شوند و پرداخت هزینه آموزش پس از شروع به کار نیز قابل قبول نخواهد بود. هزینه آموزشی کارکنان وظیفه مامور در دستگاه های غیر نظامی در سال ۱۴۰۲، ۱۲۴ میلیون ریال تعیین شده است.

تبصره ۱: نحوه پرداخت هزینه آموزش متعاقبا توسط سازمان مرکزی و در فرآیند جذب نیروی امریه اعلام خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه آموزش در سال ۱۴۰۳ متعاقبا اعلام خواهد شد.

### ۷-۲- حقوق ماهانه نیروی امریه

حقوق ماهانه نیروی امریه، شامل حقوق ماهانه در زمان دوره آموزشی، حقوق ماهانه در زمان اشتغال و همچنین فوق العاده حقوق می شود که در ادامه این مبالغ برای سال ۱۴۰۲ تشریح شده است.

تبصره: حقوق ماهانه و فوق العاده های آن در سال ۱۴۰۳ متعاقبا اعلام خواهد شد.

### ۷-۲-۱- حقوق پایه در زمان آموزش

حقوق پایه در زمان آموزش طبق رابطه ۱ محاسبه می شود:

$$\text{ضریب حقوق پایه آموزشی} \times 79,270,800 = \text{حقوق پایه در زمان آموزش} \quad (۱)$$

ضریب حقوق پایه آموزشی مطابق با جدول ۳ و با توجه به درجه شخص در زمان دوره آموزشی محاسبه

می شود.

در صورتی که درجه شخص در زمان آموزشی مشخص نشده باشد، درجه شخص با توجه به مقطع تحصیلی و به شرح جدول ۴ هم طراز شده و ضریب مربوطه از جدول ۳ تعیین و در رابطه ۱ جایگزین خواهد شد. تبصره: ضریب حقوق پایه کارکنان وظیفه متاهل در وضعیت آموزشی بدون توجه به درجه و مدرک تحصیلی آنان برای ۰/۴۵ تعیین می شود.

جدول ۳- ضریب حقوق پایه آموزشی به منظور محاسبه حقوق پایه در زمان آموزش (رابطه ۱)

ردیف	درجه در زمان آموزشی	ضریب حقوق پایه آموزشی
۱	سرباز	۰/۳
۲	گروهان سوم	۰/۳۲۵
۳	استوار دوم	۰/۳۵۵
۴	استوار سوم	۰/۳۸
۵	ستوان یکم	۰/۴۱
۶	ستوان یکم پزشک	۰/۴۵

جدول ۴- درجه معادل شخص با توجه به مقطع تحصیلی در صورتی عدم تعیین درجه در زمان آموزشی

ردیف	مقطع تحصیلی	درجه معادل
۱	دیپلم و پایین تر	سرباز
۲	کاردانی	گروهان سوم
۳	کارشناسی	استوار دوم
۴	کارشناسی ارشد	استوار سوم
۵	دکتری غیر پزشکی	ستوان یکم
۶	دکتری پزشکی	ستوان یکم پزشک

### ۷-۲-۲- حقوق پایه در زمان اشتغال

حقوق پایه در زمان اشتغال طبق رابطه ۲ محاسبه می شود:

$$(۲) \quad \text{ضریب گروه خدمتی} \times \text{ضریب حقوق پایه اشتغال} \times 79,270,800 = \text{حقوق پایه در زمان اشتغال}$$

ضریب گروه خدمتی مطابق با جدول ۵ محاسبه می شود:

جدول ۵- ضریب گروه خدمتی به منظور محاسبه حقوق پایه در زمان اشتغال (رابطه ۲)

ردیف	وضعیت	ضریب گروه خدمتی
۱	با سطح سلامت سالم در مناطق عادی	۰/۷۷
۲	با سطح سلامت سالم در مناطق عملیاتی	۰/۸۱
۳	با سطح سلامت معاف از رزم در مناطق عادی	۰/۷۳
۴	با سطح سلامت معاف از رزم در مناطق عملیاتی	۰/۷۴

ضریب حقوق پایه اشتغال مطابق با جدول ۶ محاسبه می‌شود:

جدول ۶- ضریب حقوق پایه اشتغال به منظور محاسبه حقوق پایه در زمان اشتغال (رابطه ۲)

ردیف	درجه شخص در زمان آموزشی	ضریب حقوق پایه اشتغال	
		مناطق عادی	مناطق عملیاتی
۱	سرباز/ ناوی	۰/۶	۰/۷۵
۲	سرباز دون/ ناوی دوم	۰/۶۱	۰/۷۵
۳	سرباز یکم/ ناوی یکم	۰/۶۲	۰/۷۵
۴	سرجوخه/ رزم یار/ سرنای	۰/۶۳	۰/۷۵
۵	گروه‌بان سوم/ رزم آور سوم/ مهنای سوم	۰/۶۵	۰/۷۵
۶	گروه‌بان دوم/ رزم آور دوم/ مهنای دوم	۰/۶۷	۰/۷۵
۷	گروه‌بان یکم/ رزم آور یکم/ مهنای یکم	۰/۶۹	۰/۷۵
۸	استوار دوم/ رزم دار دوم/ ناو استوار دوم	۰/۷۱	۰/۷۵
۹	استوار یکم/ رزم دار یکم/ ناو استوار یکم	۰/۷۳	۰/۷۵
۱۰	ستوان سوم/ ناوبان سوم	۰/۷۶	۰/۷۶
۱۱	ستوان دوم/ ناوبان دوم	۰/۷۹	۰/۷۹
۱۲	ستوان یکم/ ناوبان یکم	۰/۸۲	۰/۸۲
۱۳	ستوان یکم پزشک/ ناوبان یکم پزشک	۰/۹۰	۰/۹۰

تبصره ۱: ضریب حقوق پایه اشتغال کارکنان متاهل در وضعیت اشتغال بدون توجه به درجه آنان ۰/۹۰ تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: ضریب حقوق پایه اشتغال کارکنان وظیفه استعداد برتر و نخبه با توجه به مدارک تحصیلی آنان به شرح جدول ۷ تعیین می‌شود.

جدول ۷- ضریب حقوق پایه اشتغال کارکنان وظیفه استعداد برتر و نخبه (برای محاسبه رابطه ۲)

ردیف	مقطع تحصیلی	ضریب حقوق پایه
۱	کارشناسی	۰/۷۶
۲	کارشناسی ارشد	۰/۷۹
۳	دکتری حرفه‌ای غیر پزشکی	۰/۸۲
۴	پزشکی، دکتری تخصصی و فوق تخصص	۰/۹۰

۷-۲-۳- فوق‌العاده حقوق

علاوه بر حقوق پایه در زمان اشتغال، فوق‌العاده‌هایی به شرح ذیل به حقوق پایه اضافه می‌شود:

الف- فوق‌العاده مناطق کمتر توسعه یافته

فوق‌العاده مناطق کمتر توسعه یافته مطابق با رابطه ۳ محاسبه و به حقوق پایه در زمان اشتغال اضافه خواهد

شد:

(۳) حقوق پایه اشتغال  $\times$  ضریب محرومیت = فوق‌العاده مناطق کمتر یافته

ضریب محرومیت مطابق با جدول ۸ محاسبه می‌شود.

جدول ۸- ضریب محرومیت برای محاسبه فوق‌العاده حقوق (برای محاسبه رابطه ۳)

درجه محرومیت	۵	۶	۷	۸	۹
مقطع تحصیلی	۰/۰۷	۰/۰۹	۰/۱۱	۰/۱۳	۰/۱۵
کارشناسی ارشد و بالاتر	۰/۰۵	۰/۰۶	۰/۰۸	۰/۱۰	۰/۱۲
سایر مقاطع تحصیلی					

تبصره ۱: به کارکنان وظیفه در وضعیت آموزش و همچنین کارکنان وظیفه که در شهر محل سکونت خود به کارگیری شده باشند، فوق‌العاده مناطق کمتر توسعه یافته تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲: فوق‌العاده مناطق کمتر توسعه یافته برای کارکنان وظیفه با درجه سرباز (ردیف‌های ۱ تا ۴ جدول ۶) با اعمال ضریب دو سوم در رابطه ۳ محاسبه می‌شود.

#### ب- فوق‌العاده بدی آب و هوا

فوق‌العاده بدی آب و هوا مطابق با رابطه ۴ محاسبه و به حقوق پایه در زمان اشتغال اضافه خواهد شد:

$$(۴) \quad \text{حقوق پایه اشتغال} \times \text{ضریب بدی آب و هوا} = \text{فوق‌العاده بدی آب و هوا}$$

ضریب بدی آب و هوا مطابق با جدول ۹ محاسبه می‌شود.

#### جدول ۹- ضریب بدی آب و هوا برای محاسبه فوق‌العاده حقوق (برای محاسبه رابطه ۴)

درجه محرومیت		مقطع تحصیلی	
۴	۳	۲	۱
۰/۱۰	۰/۰۸	۰/۰۷	۰/۰۶
کارشناسی ارشد و بالاتر			
۰/۰۸	۰/۰۷	۰/۰۶	۰/۰۵
سایر مقاطع تحصیلی			

تبصره ۱: به کارکنان وظیفه در وضعیت آموزش و همچنین کارکنان وظیفه که در شهر محل سکونت خود به کارگیری شده باشند، فوق‌العاده بدی آب و هوا تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲: فوق‌العاده بدی آب و هوا برای کارکنان وظیفه با درجه سرباز (ردیف‌های ۱ تا ۴ جدول ۶) با اعمال ضریب دو سوم در رابطه ۴ محاسبه می‌شود.

#### ج- امتیاز کمک‌هزینه عائله‌مندی و حق اولاد

امتیاز کمک‌هزینه عائله‌مندی و حق اولاد موضوع بند ۴ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری به ترتیب ۲۲۸۰ و ۱۰۵۰ تعیین می‌شود.

#### د- هزینه سفر رفت و برگشت مرخصی نیروی امریه

هزینه سفر رفت و برگشت مرخصی نیروی امریه در صورتی که وسیله نقلیه تامین نشود، مطابق با رابطه ۵ محاسبه و هر ماه تحت همین عنوان در برگه حقوق فرد ثبت و پرداخت خواهد شد:

$$(۵) \quad \text{هزینه سفر ماهانه} = \frac{2 \times (\text{مسافت به کیلومتر} \times \text{ضریب ریالی} \times \text{ضریب تکرار در سال})}{12}$$

تبصره ۱: به مسافت‌های کمتر از ۵۰ کیلومتر هزینه رفت و برگشت مرخصی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲: ضریب تکرار در سال مناطق عادی، نوع دو و نوع یک ماموریتی به ترتیب ۴، ۵ و ۶ تعیین شده و مسافت مبنای محاسبه مذکور کوتاه‌ترین مسافت زمینی عرفی می‌باشد.

### ۷-۳- بیمه

نیروی امریه برابر با مقررات و ساز و کارهای مربوط به کارکنان پایور مشمول بیمه عمر و حوادث می‌باشند و بر این اساس، ماهانه ۱٪ از حقوق پایه هر فرد به عنوان سهم فرد و دو برابر آن به عنوان سهم سازمان استان به حساب صندوق بیمه نیروهای مسلح واریز می‌شود.

## ۸- نحوه به کارگیری نیروی امریه

به منظور به کارگیری نیروی امریه در سازمان استان، شخص متقاضی درخواست خود را به سازمان استان ارائه می‌نماید. سازمان استان پس از دریافت درخواست اقدام به انجام مصاحبه و همچنین اخذ رزومه تحصیلی و مهارتی (یا کاری) از شخص متقاضی کرده و در صورت تایید، نتیجه مصاحبه و همچنین رزومه شخص متقاضی را به سازمان مرکزی ارسال می‌نماید. سازمان مرکزی پس از بررسی اولیه و در صورت تایید رزومه شخص را در اختیار مرکز سرمایه انسانی و سازمانی معاونت منابع انسانی و رفاه وزارت قرار می‌دهد تا برای ستاد ارسال گردد. در صورت موافقت ستاد با به کارگیری شخص متقاضی در قالب امریه، نتیجه به سازمان استان اعلام و شخص متقاضی اقدام به تهیه دفترچه اعزام به خدمت وظیفه، تکمیل و ارسال آن می‌نماید. با تکمیل و ارسال دفترچه اعزام به خدمت، زمان و مرکز آموزش شخص مشخص و هزینه آموزش توسط سازمان استان به حساب مرکز آموزش دهنده (شماره حساب از جانب سازمان مرکزی اعلام خواهد شد) واریز خواهد شد. پس از اتمام دوره آموزشی، شخص متقاضی به سازمان استان مراجعه و مشغول به کار خواهد شد. گردش کار این موضوع در شکل ۱ دیده می‌شود.

تبصره ۱: سازمان استان موظف است ظرف ۲۴ ساعت پس از به کارگیری نیروی امریه، مراتب را به سازمان مرکزی اعلام نماید.

تبصره ۲: سهمیه سازمان هر استان با توجه به گروه‌بندی سازمان‌های استان‌ها و تا سقف مندرج در جدول ۱۰ می‌باشد. لازم به ذکر است که سهمیه تعیین شده برای هر استان به نظر وزارت و همچنین ستاد بستگی دارد.

جدول ۱۰- سقف نیروی امریه درخواستی در هر سازمان استان با توجه به گروه بندی سازمان های استان ها

ردیف	گروه بندی استان	سقف نیروی درخواست تحت عنوان امریه
۱	یک	۴
۲	دو	۳
۳	سه	۲
۴	چهار	۱

دستورالعمل نحوه به کارگیری نیروی امریه در سازمان نظام مهندسی معدن



شکل ۱- گردش کار جذب نیرو در قالب امریه در سازمان استان